

Chers étudiants,

Votre séjour d'études touchera bientôt à sa fin. Nous espérons qu'il se déroule bien et qu'il vous apporte beaucoup de satisfaction.

Comme vous le savez, votre année à l'étranger est soumise à validation. Aussi, pour qu'elle soit prise en compte dans votre scolarité, il est essentiel que vous nous adressiez les documents suivants avant les dates indiquées :

- **LE RELEVÉ OFFICIEL DES NOTES QUE VOUS AVEZ OBTENUES DANS VOTRE UNIVERSITÉ D'ACCUEIL**
- **DATE : 15 JUILLET 2009**

Vous pouvez nous l'envoyer vous-même ou le faire envoyer par votre université d'accueil. Attention : il est de votre responsabilité de nous le faire parvenir !

Voici l'adresse postale:

Sciences Po
DAIE, Pôle Mobilité
27 rue Saint-Guillaume
75337 Paris cedex 07
France

L'adresse électronique :

notes.sejour@sciences-po.fr

- **LE RAPPORT DE SEJOUR EN VERSION ELECTRONIQUE**
- **DATE : LE 15 MAI 2009**

Ce rapport fait pleinement partie de la validation de votre séjour à l'étranger. Il clôture ce séjour par une réflexion générale sur votre expérience ; c'est sur la base de cette réflexion analytique qu'il sera évalué. Il pourra par ailleurs être mis en ligne à la disposition des étudiants qui vous suivront dans votre destination.

Il devra obéir aux critères suivants de forme et de fond :

1. **Forme :**

Il devra avoir un format minimum de 20 000 signes et un maximum de 40 000 signes, annexes non comprises, et être correctement rédigé, orthographié et présenté.

Ce rapport devra présenter un travail original. Tout plagiat pourra entraîner la non validation de votre séjour.

Une fois rédigé, vous devrez nous l'envoyer par email à : rapport.sejour@sciences-po.fr

2. **Quelques conseils concernant le fond :**

- a. En introduction de ce rapport, vous ferez un rappel de votre projet pour le séjour d'études à l'étranger.
- b. Puis il contiendra :
 - Une description de votre cursus universitaire qui précisera les matières choisies (y compris les langues) et qui analysera et commentera les différences entre le système éducatif que vous connaissiez et celui que vous découvrirez durant votre séjour.
 - Une description des conditions générales d'étude: les services de l'université, les activités sur le campus, etc.
 - Des indications et des conseils sur le pays, la ville, l'université et les conditions matérielles de votre séjour (y compris un budget). La partie pratique de ces informations devra être regroupée sous forme d'annexes (fiches, plans, photographies, etc.).

- c. Outre les différences d'ordre pédagogique, vous êtes invités à développer la dimension comparative en vous arrêtant sur :
- Votre expérience personnelle des différences culturelles que vous observerez dans le domaine quotidien des modes de vie (même entre des pays dont les cultures pourraient paraître très proches).
 - Une appréciation argumentée du contexte socio-politique dans lequel vous aurez évolué.
- d. Ne manquez pas de mentionner toute expérience spécifique ou originale dans laquelle vous vous serez engagés, telle que : vie associative, bénévolat, aide humanitaire, projets collectifs, manifestations artistiques ou compétitions sportives, etc.
- e. Ce rapport doit vous permettre de faire un bilan de votre séjour à la lumière des objectifs que vous vous étiez fixés, des découvertes que vous aurez réalisées, et des enseignements plus généraux que vous en tirerez.

Attention : Nous vous conseillons de nous envoyer votre rapport de séjour dès que possible, et dans tous les cas **avant le 15 mai 2009**. L'an dernier, la Commission de Validation de la 3^e année n'a pas pu valider le séjour des étudiants n'ayant pas soumis un rapport. Nous voulons à tout prix éviter cette situation, en nous assurant que tous les rapports soient reçus et étudiés avant les vacances d'été. Notez bien qu'après la date butoir du 15 mai minuit, aucun rapport ne sera accepté, quelles que soient les circonstances.

Par ailleurs, si votre rapport de séjour est sélectionné pour être mis en ligne sur le site Internet de Sciences Po, nous vous informerons de cette décision par email afin d'obtenir votre accord.

Merci beaucoup.

Avec mes salutations bien cordiales,

Carl DAWSON
Directeur Adjoint des Affaires Internationales et des Echanges